

ภาคผนวก ค

ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปี ๒๕๕๘- ๒๕๖๐ ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธำรงการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับ การอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่ายคือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานนโยบายและแผน
- งานกิจการสภา อบต.

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานการเกษตร
- งานกฎหมายและคดี

**๒. กองคลัง**

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และ

ทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

### ๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้าง การสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ งาน คือ

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบ
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง
- ๓.๕ งานประปา

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

- ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด

### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ควบคุมดูแลตรวจสอบสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรม ของสถานศึกษา สถาบันศาสนา ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน
- ๕.๔ งานกีฬา และสันทนาการ

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม ระยะเวลาที่กำหนดมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนราชการทั้งสิ้น ๕ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

### เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

#### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๘)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	๑	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๗)	๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑	๑	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>			
๑. นักบริหารงานทั่วไป ๗	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	๑	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๖	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒	๑	
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๖	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๓	๑	
๔. บุคลากร ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๑	
๕. จนท.วิเคราะห์ฯ ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	๑	
๖. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	๑	
๗. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๒	๑	
๘. นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	๑	
๙. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔/๕	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	๑	
๑๐. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๑. ผช.จนท.บันทึกข้อมูล		๑	

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒. ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์		๑	
๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๓. คนงานทั่วไป	-	๕	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์		๑	
๑๕. นักการภารโรง		๑	
๑๖. นักการ		๑	
๑๗. พนักงานสูบน้ำ		๑	
<b>กองคลัง</b>			
๑. นักบริหารงานคลัง ๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	๑	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	๑	
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	๑	
๔. นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	๑	
๕. นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	๑	
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	๑	
๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	๑	
๘. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	๑	
๙. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	๑	
๑๐. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๑. ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	
๑๒. ผช.จนท.การเงินฯ		๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๓. คนงานทั่วไป		๓	
<b>กองช่าง</b>			
๑. นักบริหารงานช่าง ๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	๑	
๒. วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	๑	
๓. ช่างโยธา ๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๔. ผช.ช่างโยธา		๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๕. คนงานทั่วไป	-	๓	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			
๑. นักบริหารงานการศึกษา ๗	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	๑	

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๒. นักวิชาการศึกษา๓-๕/๖ว	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	๑	
๓.. ครู คศ.๑	๗๒-๒-๐๑๒๒	๑	
๔. ครู คศ.๑	๗๒-๒-๐๑๒๓	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๕. ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๖. ผู้ดูแลเด็ก		๑	
๗. คนงานทั่วไป		๑	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๑.นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	๑	
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ		๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
คนงานประจำรถขยะ		๓	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลับปลาไชย

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๓๖ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลับปลาไชย