

ภาคผนวก ก

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ภาคผนวก ข
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทุกราย	ภายในปีงบประมาณของทุกปี	อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรข้าราชการระดับผู้บริหาร ๑. นักบริหารงานอบต.	๑. ปลัด อบต. ๒. รองปลัด อบต.	ภายในปีงบประมาณของ ทุกปี/ทุกหลักสูตร	อบต.ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ
๒	หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๑. นักบริหารงานช่าง ๒. นักบริหารงานคลัง ๓. นักบริหารงานสาธารณสุข ๔. นักบริหารงานทั่วไป ๕. นักบริหารการศึกษา	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๔. หัวหน้าสำนักปลัด ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๓	หลักสูตรข้าราชการระดับปฏิบัติ ๑. สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ - ๒ ๒. สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓	๑. สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ทุกตำแหน่ง ๒. สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ทุกตำแหน่ง		

๓. หลักสูตรผู้บริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักการเมืองฝ่ายบริหาร	๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. รองนายก อบต. ๓. เลขานุการสภา อบต.	ภายในปีงบประมาณของทุกปี/ทุกหลักสูตร	อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ
๒	หลักสูตรนักการเมืองฝ่ายสภา	๑. ประธานสภา ๒. รองประธานสภา ๓. สมาชิกสภา		

๔. หลักสูตรพิเศษเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
-----	--------------------------	----------	-------------------	----------------

๑	ส่งเสริมการศึกษาต่อทุกระดับการศึกษา	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต. ทุกสาย นักบริหารงานทุกระดับ	ภายในปีงบประมาณของ ทุกปี/ทุกหลักสูตร	อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - การเรียน การสอนในชั้นเรียน - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ
๒	หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน ของสายงานนักบริหาร			
๓	หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สายงานระดับ ๓ สายงาน ระดับ ๑-๒	พนักงานส่วนตำบลสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓ และสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑-๒ ทุกตำแหน่ง		
๔	หลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานซึ่งตรงตามสายการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลในแต่ละสายงาน	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.		

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพลับ พลาไชยทุกราย	ภายในปีงบประมาณของ ทุกปี/ทุกหลักสูตร	อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ

ภาคผนวก ค
การวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง

ภาคผนวก ง
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ที่ ๒๒๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบข้อ ๑๕,๑๖,๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

แต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ประกอบด้วย

๑. นายพีระศักดิ์	มาตรศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัสส์	แย้มสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางณัฐนิชชญา	แก้วปาน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. น.ส.ปราณี	ตั้งธงทองกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชัยสิทธิ์	เฉลิมนัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางวิรัชดา	ศรีคำแหง	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. น.ส.ชรินทร์	มณีวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล
๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

๕.๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

๕.๓) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม(ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบเป็นระดับ ๑-๓ ระดับ ๒-๔ ระดับ ๓-๕ แล้วแต่กรณี

๕.๔) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ภาคผนวก จ
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

การวิเคราะห์งานในอนาคต

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพีระศักดิ์ มาตรศรี	ประธานกรรมการ	พีระศักดิ์ มาตรศรี
๒	นายชัยวัสส์ แยมสุข	กรรมการ	ชัยวัสส์ แยมสุข
๓	นางณัฐนิชชญา แก้วปาน	กรรมการ	ณัฐนิชชญา แก้วปาน
๔	น.ส.ปราณี ตั้งธงทองกุล	กรรมการ	ปราณี ตั้งธงทองกุล
๕	นายชัยสิทธิ์ เฉลิมนัย	กรรมการ	ชัยสิทธิ์ เฉลิมนัย
๖	นางวิรัชดา ศรีคำแหง	กรรมการ	วิรัชดา ศรีคำแหง
๘	น.ส.ชรินทร์ มณีวงษ์	กรรมการ/เลขานุการ	ชรินทร์ มณีวงษ์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางยุพา โพธิ์ทอง	นักวิชาการเกษตร	ยุพา โพธิ์ทอง
๒	นายปัญญา หนูสนั่น	รอง นายก อบต.	ปัญญา หนูสนั่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพีระศักดิ์ มาตรศรี	ประธานกรรมการ	พีระศักดิ์ มาตรศรี
๒	นายชัยวัสส์ แยมสุข	กรรมการ	ชัยวัสส์ แยมสุข
๓	นางณัฐนิชชญา แก้วปาน	กรรมการ	ณัฐนิชชญา แก้วปาน
๔	น.ส.ปราณี ตั้งธงทองกุล	กรรมการ	ปราณี ตั้งธงทองกุล
๕	นายชัยสิทธิ์ เฉลิมนัย	กรรมการ	ชัยสิทธิ์ เฉลิมนัย
๖	นางวิรัชดา ศรีคำแหง	กรรมการ	วิรัชดา ศรีคำแหง
๘	น.ส.ชรินทร์ มณีวงษ์	กรรมการ/เลขานุการ	ชรินทร์ มณีวงษ์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางยุพา โพธิ์ทอง	นักวิชาการเกษตร	ยุพา โพธิ์ทอง
๒	นายปัญญา หนูสนั่น	รอง นายก อบต.	ปัญญา หนูสนั่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ที่ ๒๒๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและ
องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายใน
ด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผน
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่าง
น้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน
ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาด
อยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับ
มอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้
กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้
ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ
ส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดย
มีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

๕.๑ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้
เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วน
ตำบลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ก) โดย
พิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวน
เท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

๕.๓ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็น
ตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่
เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนด
ตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ๑-๓ ระดับ ๒-๔ ระดับ ๓-๕
แล้วแต่กรณี

๕.๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็น
แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดง
กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนด
ตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

การพิจารณาร่างแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๗-๒๕๖๐)

ปัจจุบันโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปลับพลาไชย มี ๕ ส่วน คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปลับพลาไชย จึงได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่จะรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น และเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณางบประมาณในด้านบุคลากร มิให้เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด จึงอาจส่งผลให้การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและประชาชนสำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ผมขอให้ปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ครับ

ปลัด อบต.

ตามที่ อบต.ปลับพลาไชย ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของ อบต. โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ประธานกรรมการได้แจ้งให้ทราบแล้วนั้น ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคน ตามแนวทางดังกล่าวเพื่อเสนอเป็นร่างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ปลัด อบต.

ผมขอเสนอรายละเอียดตามแนวทางดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาเป็นร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวิเคราะห์ภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบกให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร และบำรุงการไฟฟ้าให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และ สิทธิเสรีภาพของประชาชน การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การผังเมือง จัดให้มีที่จอดรถ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว ให้มีและ ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร ให้มีตลาด การท่องเที่ยว กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

บำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการของ อปท.

สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการ มอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกันการประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น

ปลัด อบต.

เมื่อเราทราบถึงอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในเขตพื้นที่ตำบลพลับ
พลาไชยก็มีความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความต้องการ

๑. ต้องการให้มีการก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม ให้มีความสะดวกในการ
สัญจรทั้งภาคการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร และการเดินทางของประชาชน
๒. ต้องการให้มีแหล่งน้ำดื่มที่สะอาด เช่น มีระบบประปาผิวดิน หรือใต้ดิน เพื่อให้
ประชาชนมีน้ำอุปโภค บริโภค
๓. ต้องการให้มีไฟฟ้าแสงสว่างครบถ้วนทุกหมู่บ้าน ตามเส้นทางสาธารณะเพื่อความ
ปลอดภัยของประชาชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ความต้องการ

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริมหลังฤดูการเก็บเกี่ยว
๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการกลุ่ม
๓. ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพมีความรู้และสามารถพึ่งตนเอง
๔. ส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาการเกษตร

๓. ด้านสังคม

ความต้องการ

๑. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องโทษของยาเสพติด
๒. สนับสนุนงบประมาณในเรื่องการจัดสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ยากจน คน
พิการ เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
๓. จัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน ให้รู้จักการดำรงชีวิตในสายกลาง
๔. ส่งเสริมให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนในเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์
๕. หาแนวทางส่งเสริมให้ประชาชนแก้ไขปัญหาครอบครัวไม่สมบูรณ์

๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

ความต้องการ

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในเรื่องของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนและผู้ประกอบการให้ทราบถึงหน้าที่ในการชำระภาษี
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีของ อบต.

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ

๑. รมรงค์ให้ประชาชนทราบถึงโทษของการทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การเผาตอซัง ฟาง
ข้าว การเผาอ้อย การตัดไม้ทำลายป่า
๒. ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้าน หัวไร่ปลายนา ป่าชุมชน เป็นต้น

๓. ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน

๔. ส่งเสริมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ เพื่อให้การจัดเก็บขยะง่ายขึ้น

๖. ด้านการสาธารณสุข

ความต้องการ

๑. รณรงค์และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและควบคุมโรค
ไข้เลือดออก

๒. จัดกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนได้ดูแลสุขภาพของตนเอง และคนในครอบครัวได้อย่าง
ถูกต้อง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความต้องการ

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณี

๒. ส่งเสริมให้มีการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรม

ปลัด อบต.

โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) สำนักปลัด อบต. ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนทั้งหมด ๑๘ คน
(ตำแหน่งที่มีคนครอง) และพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๓ คน (ไม่มีคนครอง) พนักงานจ้างมี
จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน (ตำแหน่งที่มีคนครอง) และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน (ไม่มีคนครอง)
ซึ่งปัจจุบันนี้ภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และเมื่อ
มองถึงความต้องการของประชาชนใน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย
ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ มากมาย ซึ่งกองช่าง มีหน้าที่ดูแลโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่ตำบล
พลับพลาไชย ซึ่งพื้นที่ตำบลพลับพลาไชย มีปัญหาที่ต้องแก้ไขในเรื่องของ เส้นทางในการ
คมนาคม แหล่งน้ำสะอาดในการอุปโภค บริโภค และไฟฟ้าแสงสว่างทางสาธารณะ ซึ่งใน
อนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย จะดำเนินการจัดทำระบบประปาผิวดิน และได้ดิน
ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน จึงต้องมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง
คนงานทั่วไป ที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับงานประปา ประกอบในงานอื่นๆ ที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต
จึงขอกำหนดตำแหน่ง **พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

ผอ.กองการศึกษา

ในส่วนงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ควรมีวิธีการส่งเสริมให้ประชาชน
มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณี และ ส่งเสริมให้มีการสืบทอดประเพณี
วัฒนธรรม ซึ่งในตำบลพลับพลาไชย มีประเพณีวัฒนธรรมที่ปฏิบัติกันมายาวนาน แต่ปัจจุบันมี
ค้อยมีบุคคลที่จะสืบทอดประเพณีวัฒนธรรม ซึ่งอาจเป็นปัญหาให้กับชนรุ่นหลังในเรื่องของ
ประวัติศาสตร์ และสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมนั้น กองการศึกษาฯ จึงมีแนวคิดในการแก้ปัญหา
ในเรื่องดังกล่าว โดยให้มุ่งเน้นไปที่เด็กให้เด็กได้ซึมซับเรื่องราวต่าง ๆ โดยการถ่ายทอดของครู
ประจำชั้น แต่ในปัจจุบันจำนวนครูผู้ดูแลเด็กไม่เพียงพอ เพราะจำนวนเด็กมีจำนวนมาก จึงต้องมี
ความจำเป็นต้องขอ กำหนด ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา** เพื่อควบคุมดูแลการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนราชการ และขอตำแหน่ง **ครูผู้ดูแลเด็ก** เพื่อเสริมอัตรากำลังที่ไม่
เพียงพอในการดูแลเด็ก และ **ผช.เจ้าหน้าที่สันตนาการ** ที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่จะเกิดขึ้น
ใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ผอ.กองคลัง

ในการทำงานด้านการคลังเมื่อทุกส่วนงานดำเนินโครงการต่าง ๆ กองคลังจึงมีหน้าที่ในการเบิกจ่าย ซึ่งการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาย มีปริมาณงานที่ค่อนข้างมาก ประกอบกับโครงการที่แต่ละส่วนงานดำเนินการในแต่ละห้วงเวลามีจำนวนมาก กองคลัง จึงมีความจำเป็นขอกำหนดกำหนดฝ่าย และขอกำหนดตำแหน่ง คือ **หัวหน้าฝ่ายงานการเงิน และหัวหน้าฝ่ายงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้** จากภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นของทุกกองงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการตรวจสอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อมิให้การปฏิบัติงานนั้นมีความผิดพลาด ดังนั้น ในอนาคตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาย จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน** เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด

ปลัด อบต.

ในด้านคุณภาพชีวิต สำนักงานปลัด มีหน้าที่ดูแลงานด้านส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสวัสดิการผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนชรา และการสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนการดูแลสุขภาพส่งเสริมเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลพลับพลาย ให้มีการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เกิดความเป็นผู้นำ โดยการจัดตั้งกลุ่มสภาเด็กและเยาวชนขึ้น ส่วนในด้านครอบครัวมีการส่งเสริมให้ครอบครัวมีความอบอุ่น โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความซับซ้อนยุ่งยาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการควบคุมอย่างใกล้ชิด โดยแบ่งส่วนราชการออกจากสำนักงานปลัด เป็น **กองสวัสดิการสังคม** และขอกำหนดตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และ คนงานทั่วไป** เพื่อรองรับกับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และให้งานที่ดำเนินการนั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เลขานุการ

สำหรับกองสาธารณสุข คาดว่าใน ๓ ปีข้างปริมาณงานจะเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข ไม่เกิดปัญหา และงานมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดกรอบอัตรา **พนักงานจ้าง ๑ อัตรา** เพื่อรองรับงานดังกล่าวในอนาคต

ปลัด อบต.

ส่วนสำนักงานปลัด มีงานการเกษตร ที่บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจงานทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในด้านนโยบายด้านการเกษตร จึงขอกำหนดตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเกษตร ๑ อัตรา และคนงานทั่วไป ๑ อัตรา**

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

จากการวิเคราะห์ค่างานหรือความต้องการของประชาชนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลายมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้นซึ่งในการกำหนดตำแหน่งนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นภายใน ๓ปี ข้างหน้า (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

การกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากปริมาณงานของแต่ละส่วนงานประกอบกับต้องพิจารณารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละ

ละปีแล้ว ปรากฏว่าค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นนั้นยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย เกิดประโยชน์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการถ่ายโอนต่าง ๆ จึงกำหนดร่างกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ในการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๘)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	๑	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.๗)	๐๐-๐๑๐๒-๐๐๑	๑	
สำนักงานปลัด อบต.			
๑. นักบริหารงานทั่วไป ๗	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	๑	
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๖	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒	๑	
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๖	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๓	๑	
๔. บุคลากร ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๑	
๕. จนท.วิเคราะห์ ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	๑	
๖. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	๒	
๗. นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	๑	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔/๕	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	๑	
๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๐. ผช.จนท.บันทึกข้อมูล		๑	
๑๑. ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์		๑	
๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓. คนงานทั่วไป	-	๕	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์		๑	
๑๕. นักการภารโรง		๑	
๑๖. นักการ		๑	
๑๗. พนักงานสูบน้ำ		๑	
กองคลัง			
๑. นักบริหารงานคลัง ๗	๐๔-๐๑๐๔-๐๐๑	๑	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	๑	
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	๑	
๔. นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	๑	
๕. นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	๑	
ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ

๖.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	๑	
๗.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	๑	
๘. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้๑-๓/๔	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	๑	
๙. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	๑	
๑๐.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๑. ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	
๑๒. ผช.จนท.การเงินฯ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓. คนงานทั่วไป		๓	
กองช่าง			
๑. นักบริหารงานช่าง ๗	๐๕-๐๑๐๕-๐๐๑	๑	
๒. วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๐๕-๕๑๕-๐๐๑	๑	
๓. ช่างโยธา ๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔. ผช.ช่างโยธา		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๕. คนงานทั่วไป		๓	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑.นักบริหารงานการศึกษา ๗	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	๑	
๒. นักวิชาการศึกษา๓-๕/๖ว	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	๑	
๓.. ครู คศ.๑	๗๒-๒-๐๑๒๒	๑	
๔. ครู คศ.๑	๗๒-๒-๐๑๒๓	๑	
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๖. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก		๑	
๗. คนงานทั่วไป		๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑.นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	๑	
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	๐๖-๐-๐๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ

พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ		๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานประจำรถขยะ		๓	

ประธานกรรมการ จากกรอบอัตรากำลังซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แสดงให้ที่ประชุมรับทราบไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นเป็นประการใด

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ประธานกรรมการ ๓.๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ จึงกำหนดดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เน้นการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ก็จะแบ่งออกเป็นหลักสูตรข้าราชการระดับผู้บริหาร นักบริหารงานอบต.

๓. หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนี้จะเน้นหนักทางด้านหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนของอบต. โดยแบ่งออกเป็นหลักสูตร นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานคลัง นักบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารการศึกษา (ตามมติ ก.) ผู้อำนวยการกองระดับ ๗ ของ อบต.

๔. หลักสูตรข้าราชการระดับปฏิบัติเป็นการมุ่งเน้นพัฒนาสายงานผู้ปฏิบัติงาน โดยแบ่งตามสายงานคือ สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ - ๒ และสายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ .

๕. หลักสูตรผู้บริหาร สำหรับหลักสูตรนี้ก็จะมุ่งเน้นพัฒนานักการเมืองฝ่ายบริหารให้มีความรู้ความสามารถด้านระเบียบกฎหมายซึ่งจะนำมาพัฒนาท้องถิ่นจึงกำหนดเป็นหลักสูตรนักการเมืองฝ่ายบริหาร และหลักสูตรนักการเมืองฝ่ายสภา

๖. หลักสูตรพิเศษเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน หลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อจักได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๗. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยพึงปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การ

บริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย ซึ่งบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

- ๑) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
 - ๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 - ๓) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
 - ๔) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
 - ๕) พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ระยะเวลาในการฝึกอบรมตามหลักสูตรแต่ละหลักสูตรนั้น ควรจะส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาได้ทุกช่วงระยะเวลาแล้วแต่ความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ

สำหรับหน่วยงานที่จะดำเนินการฝึกอบรมนั้นก็ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรโดยองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยอาจดำเนินการฝึกอบรมเอง หรืออาจร่วมกับหน่วยงานอื่นจัดอบรม โดยวิธีการในการดำเนินการจะเน้นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์กับหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในหลักการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้จัดทำเป็นประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยต่อไป



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย (สำนักงานปลัด)

ที่ สพ ๗๑๓๐๑/

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) พร้อมเชิญประชุมคณะกรรมการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ความเดิม

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยซึ่งใช้เป็นกรอบในการบริหารงานด้านบุคคลในปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๗ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕
- ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๓๑๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นโดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเอกสารแนบท้าย กำหนดแนวทางจัดทำแผน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง หรือ ระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ประกอบไปด้วย

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

๒. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ให้วิเคราะห์ว่าการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้างในตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมี

๓. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมให้ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕. ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้นำผลจากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบ อัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ กำหนดให้นำ ข้อมูลข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วน
๖. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้วิเคราะห์ภาระ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ และกรอก ข้อมูลในแบบการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย โดยภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และต้องแสดงบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งใน แต่ละส่วนราชการด้วย ให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราร้อยละ ๒๐ ของ ยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างในแต่ละปี
๗. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ แล้วเสร็จให้ใช้งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๘ เป็น ฐานในการคำนวณ หากยังไม่แล้วเสร็จให้ใช้ฐานรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๗ บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ โดยให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็น เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างออกจากฐานงบประมาณ รายจ่ายด้วย
๘. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.จังหวัด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ให้ท้องถิ่นประกาศใช้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการ พัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า คือ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ทั้งนี้ตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างว่าง หากไม่ ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ให้ ก.จังหวัดพิจารณายุบตำแหน่งนั้น
๙. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดและ มาตรฐานทั่วไป และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย ๑-๙)
๑๐. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๑. การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนด ตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑๒. อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๓. การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร ให้จัดทำข้อมูลเอกสารเสนอแยกต่างหากจากการขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ซึ่งหากทำพร้อมไปในคราวเดียวอาจส่งผลให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้
๑๔. การเพิ่มเติมหรือปรับปรุงตำแหน่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง โดยประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่.....ให้ระบุว่าเป็นไปตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใดให้ชัดเจน
๑๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ตาม มติ ก.ธ.ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖
- สำหรับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้คำนึงถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๒๐๙.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๖. กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๗. แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้จัดทำกรณีตัวอย่างจำแนกเป็น
- ๑) กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งให้คำนวณเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งรวมทั้งเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน
 - ๒) กรณีเป็นตำแหน่งว่าง
 - ๓) กรณีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
 - ๔) กรณีพนักงานจ้างให้ปรับอัตราเงินค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้สูตรคำนวณ
 - ๕) กรณีพนักงานจ้างเป็นตำแหน่งว่าง
 - ๖) กรณีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่
 - ๗) ให้ใช้ข้อมูลบัญชีเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๘) ให้ใช้ข้อมูลบัญชีอัตราจ้างของพนักงานจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่อ้างถึง เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

๒. แจ้งแนวทางการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ให้คณะกรรมการทราบพร้อมคำสั่งแต่งตั้ง เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๓. เรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ข้อเสนอแนะ

หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย เพื่อเชิญประชุมคณะกรรมการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชยเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดจกเสนอเพื่อโปรดลงนามแจ้งส่งให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

(นางสาวชรินทร์ มณีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอ

(นางณัฐนิชชญา แก้วปาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ทราบ

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นายชัยวัสส์ แยมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย

ทราบ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายพีระศักดิ์ มาตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย